1. 註冊

1-1.1遠距工作者一般註冊

1-1.2遠距工作者填寫註冊資料

1-2.1雇主一般註冊

1-2.2雇主填寫註冊資料

1-3.1遠距工作者使用Open ID註冊

1-3.2遠距工作者填寫註冊資料

1-4.1雇主使用Open ID註冊

1-4.2雇主填寫註冊資料

1-5帳號驗證

1-6 新增金流帳號

1-7 遠距工作者選擇會員等級加值方案

1-7.1 金流付款流程、新增金流帳號

1-8 雇主選擇會員等級加值方案

1-8.1 金流付款流程、新增金流帳號

2. 登入

2-1 忘記密碼

2-2 忘記密碼啟用

3. 雇主發案

3-1 雇主刊登一般固定薪資案件(無加值服務)

3-1.1 雇主刊登隱私的固定薪資案件

3-1.2 雇主刊登一般固定案件，並選擇加值服務

3-1.3 金流付款流程、新增金流帳號

3-2 雇主刊登一般時薪制案件(無加值服務)

3-2.1雇主刊登隱私的時薪制案件

3-2.2金流付款流程、新增金流帳號

4. 雇主面試討論

4-1 雇主透過訊息邀請遠距工作者討論工作合約

4-2 雇主邀請遠距工作者線上面試

4-2.1 購買會議室點數

4-2.2 金流付款流程

4-2.3 預約會議室時段

4.3 雇主送出案件合約

5. 雇主查看案件進度(我的案件)

5-1 雇主查看固定薪資案件進度，透過訊息詢問進度

5-2 雇主查看時薪制案件進度，查看工作日誌

5-3 雇主檢視所有合約

5-3.1 雇主變更合約狀態(終止合約、暫停合約)

5-4 雇主發送單次付款

5-4.1 金流付款流程

6. 雇主查案案件報表

6-1 雇主收到里程碑付款通知

6-1.1 雇主付款，金流付款流程

6-2 雇主查看時薪制案件報表

6-2.1 雇主付款時薪制案件，金流付款流程

6-3 雇主超過系統未繳款上限，收到付款通知

6-4 案件報表

7. 雇主結案

7-1 雇主結清固定薪資制案件，選擇結案

7-1.1 金流付款流程

7-1.2 雇主評價遠距工作者

7-2 雇主結清時薪制案件，選擇結案

7-2.1 金流付款流程

7-2.2 顧主評價遠距工作者

8. 雇主發送訊息

8-1 雇主回覆訊息

8-2 雇主收到訊息通知

8-3 雇主收件夾

8-4 雇主寄件夾

8-5 刪除訊息

9. 雇主會議室

9-1 雇主購買會議室點數

9-1.1 金流付款流程

9-1.2 會議室購買組合

9-2 雇主預約會議室

9-3 雇主收到會議室邀請人回覆通知

9-4 雇主確認會議室

9-5 雇主開始會議

9-5.1 雇主結束會議

9-6 雇主收到會議通知

9-7 雇主取消會議邀請

10. 遠距工作者投標

10-1 遠距工作者投標固定薪資案件

10-1.1 遠距工作者與雇主討論固定薪資案件合約

10-2 遠距工作者投標時薪制案件

10-2.1 遠距工作者與雇主討論時薪制案件合約

10-3 遠距工作者收到一個固定薪資制的案件合約討論邀請

10-3.1 遠距工作者回覆固定薪資制案件討論

10-4 遠距工作者收到一個時薪制案件的合約討論邀請

10-4.1遠距工作者回覆時薪制案件討論

10-5 遠距工作者接受固定薪資制案件合約

10-5.1 遠距工作者收到一個固定薪資制案件之訂金(如果有)

10-6遠距工作者接受時薪制案件合約

10-7 遠距工作者收到一個線上面試邀請

10-7.1 遠距工作者接受限上面試邀請

10-7.2 遠距工作者參加線上面試

11. 我的案件，遠距工作者開始工作

11-1 遠距工作者開始一個固定薪資案件

11-2 遠距工作者發送一個里程碑付款通知

11-2.1 遠距工作者透過訊息發送案件里程碑

11-3 遠距工作者發送固定薪資制案件結案通知

11-4 遠距工作者評價固定薪資制案件的雇主

11-5遠距工作者開始一個時薪制案件

11-5.1 遠距工作者安裝TELEWORK軟體

11-5.2 遠距工作者登入軟體，並且開始工作

11-6 遠距工作者新增工作Meno

11-6.1 遠距工作者查看工作日誌進度

11-7 遠距工作者完成一個時薪制的案件

11-8 遠距工作者評價時薪制案件主雇主

12. 遠距工作者查看報表

12-1 遠距工作者查看固定薪資制案件報表

12-1.1 遠距工作者查看案件收入

12-2 遠距工作者查看時薪制案件報表

12-2.1 遠距工作者查案時薪制案件收入

13. 遠距工作者發送訊息

13-1 遠距工作者收件夾

13-1.1 遠距工作者回覆訊息

13-2 遠距工作者寄件夾

13-3 遠距工作者刪除訊息

14. 遠距工作者的會議室

14-1 遠距工作者購買會議室點數

14-1.1 金流付款流程

14-2 遠距工作者預約會議室

14-3 遠距工作者確認會議室

14-4 遠距工作者收到會議邀請

14-4.1 遠距工作者接受會議邀請

14-4.2 遠距工作者取消會議邀請

14-4.3 遠距工作者結束一個會議